



USKOM

**USKOM KOMÜNİKASYON SİSTEMLERİ TAAHHÜT VE TİCARET
ANONİM ŞİRKETİ
6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ GENEL POLİTİKASI**

USKOM Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret A.Ş.

Ürdün Caddesi 628. Sokak No:10
06450 Oran Ankara Türkiye

T: +90 (312) 491 77 99 F: +90 (312) 490 77 99

www.uskom.com.tr Ticaret Sicil No: 162547

Uskom Plaza İnönü Mah. Kayışdağı Cad. No:154
34755 Ataşehir İstanbul Türkiye

T: +90 (216) 469 08 08 F: +90 (216) 577 23 55

USLUEL GROUP



İÇİNDEKİLER

1. KANUNUN KAPSAMI VE AMACI	4
2. TANIMLAR	5
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK GENEL İLKELER	5
3.1. <u>Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma</u>	6
3.2. <u>Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma</u>	6
3.3. <u>Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme</u>	6
3.4. <u>İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma</u>	6
3.5. <u>İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme</u>	6
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ GENEL ŞARTLARI	6
4.1. <u>Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Halinde</u>	7
4.2. <u>Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin ya da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması Halinde</u>	7
4.3. <u>Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması Halinde</u>	7
4.4. <u>Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması Halinde</u>	8
4.5. <u>İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması Halinde</u>	8
4.6. <u>Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması Halinde</u>	8
4.7. <u>İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması Halinde</u>	8
5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI	8
6. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ	9
7. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	9
8. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI	13
9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	14
9.1. <u>Şirketimizin İnsan Kaynakları Politikalarının ve Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcra Edilmesi</u>	14
9.2. <u>Şirket'in ve/veya Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan Üçüncü Kişilerin Hem Hukuki Hem Teknik Anlamda Güvenliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya Uygulanması Amacıyla;</u>	14
9.3. <u>Şirket Tarafından ve/veya Şirket Nam ve Hesabına Sunulan Ürün ve/veya Hizmetlerden İlgili Kişileri Faydalandırmak ve Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi İçin Gerekli Çalışmaların Gerçekleştirilmesi ve İlgili İş Süreçlerinin Devamlılığının Sağlanması</u>	14



9.4. Şirket Tarafından Yürütülen Ticari ve/veya Operasyonel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi Amacıyla;	15
9.5. Şirket Ticari Hayatının ve İş Geliştirme Stratejilerinin Planlanması, Düzenlenmesi ve Uygulanması Amacıyla;	16
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR	16
10.1. Kişisel Verilerin Aktarılması	17
10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması	17
11. KİŞİSEL VERİ AKTARIMI YAPILAN ALICI GRUPLARI VE AKTARIM AMAÇLARI	18
12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	19
13. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ	20
14. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI	20
15. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER	21
15.1. İdari Tedbirler	21
15.2. Teknik Tedbirler	22
15.3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi	23
16. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASINA DAİR BAŞVURU YÖNTEMİ	24
16.1. İlgili Kişinin Hakları	24
16.2. Başvuru Araçları	25
17. İSTİSNALAR	26
18. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ	27



1. KANUNUN KAPSAMI VE AMACI

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 20'nci maddesinin 3. fıkrası; *“Herkes kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bu hak; kişinin kendisiyle ilgili kişisel veriler hakkında bilgilendirilme, bu verilere erişme, bunların düzeltilmesini veya silinmesini talep etme ve amaçları doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığını öğrenmeyi de kapsar. Kişisel veriler, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlenebilir.”* hükmünü amirdir.

Kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacı ile 6698 sayılı **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVK Kanunu”)**, 07.04.2016 Tarihli 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 1. maddesi ile kanunun amacı *“Bu Kanunun amacı, kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemektir.”* olarak belirlenmiştir.

Yine 6698 sayılı Kanun'un 2. maddesi ile kanunun kapsamı *“Bu Kanun hükümleri, kişisel verileri işlenen gerçek kişiler ile bu verileri tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işleyen gerçek ve tüzel kişiler hakkında uygulanır.”* şeklinde ifade edilmiştir.

Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”), gerçek kişi müşterilerden, tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından, tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından, asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından, kiracı/kiraya veren ilişkisi içerisinde bulunan gerçek kişilerden, ziyaretçilerden, internet sitesi ve ağ bağlantılarını kullananlardan, kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilen gerçek kişilerden edindiği tüm kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve aktarılmasına ilişkin işlemleri, T.C. Anayasası'nın 20/3. Maddesi ile 6698 sayılı Kişisel Verileri Koruma Kanunu'na uygun olarak hazırlanan **Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“Politika”)**'na göre gerçekleştirmektedir.

İşbu Politika ile gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlenmesi ve işlenen kişisel verilerin korunmasına yönelik faaliyetlerin, kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin hak ve yükümlülüklerinin ve veri sorumlusu olan Şirket'in ilgili mevzuat kapsamındaki hak ve yükümlülüklerinin şirket politikası haline getirilmesi amaçlanmaktadır.



2. TANIMLAR

KVK Kanunu ve işbu Şirket Politikası'nda kullanılan tanımlar aşağıdaki gibidir.

Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişi ile ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
İlgili Kişi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin bir parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
KVK Kurumu	Kişisel Verilerin Koruma Kurumu.
KVK Kanunu	07 Nisan 2016 Tarihli ve 29677 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi.
Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek ve/veya tüzel kişi.

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULACAK GENEL İLKELER

Şirket, başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere KVK Kanunu ile KVK Kurumu tarafından çıkartılacak olan her türlü düzenlemeye uygun olarak kişisel verileri hukuka uygun işleyecektir.

Bu kapsamda; Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde aşağıda belirtilen ilkelere uygun olarak hareket ederek hukuka uygunluğu sağlayacak ve sürecin devamlılığını gözetecektir.



3.1. Hukuka ve Dürüstlük Kurallarına Uygun Olma

Kişisel veriler şirket tarafından, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ile ilgili kanunlar ve bu kanunlara uygun olarak çıkartılan ve çıkartılacak olan mevzuat kapsamında hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işlenmektedir.

3.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma

Şirket tarafından işlenen kişisel verilerin doğruluğuna ilişkin azami önlemler alınmakta, işlenen veriye ilişkin herhangi bir yanlışlığın tespit edilmesi halinde ivedilikle ilgili yanlışlık düzeltilmektedir. Ayrıca işlenen kişisel verilerde değişiklik olması hallerinde şirket tarafından ilgili veri kayıtlarına ilişkin gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

3.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşleme

Şirket tarafından kişisel veriler amaç ve faaliyetleri kapsamındaki yükümlülük ve taahhütleri gerçekleştirmek amacıyla KVK Kanununun öngördüğü şekilde belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmektedir.

3.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Şirket tarafından, sadece amaçlarının yerine getirilmesi ve faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kişisel verileri işlenmekte, Şirket'in amaç ve faaliyet alanı dışındaki kişisel veriler işlenmemektedir.

3.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilme

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, ilgili kanun ve mevzuatta öngörülen ve veri işleme amaçları ile sınırlı olarak gerektiği süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda; Şirket tarafından, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ GENEL ŞARTLARI

Kişisel veriler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20'nci maddesinin üçüncü fıkrasında



belirtildiği şekilde ancak KVK Kanunu'nda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası ile işlenebilmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından kişisel veriler amaç ve faaliyetleri kapsamında Kanunda öngörülen hallerde ve ilgili kişinin açık rızası ile işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5'inci maddesine göre kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür irade ile açıklanmalıdır.

Kişisel veriler, yine KVK Kanununun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan şartların birisinin bulunması halinde, açık rıza olmaksızın da işlenebilmektedir.

Buna göre;

4.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Halinde

Gerek KVK Kanunu ve ilgili mevzuatı gerekse diğer kanun ve mevzuatlarda açıkça öngörülmesi halinde, kişisel veriler ilgili kişinin rızası olmasa dahi işlenebilecektir. Bu kapsamda; kanunlarda öngörülmesi halinde açık rıza olmasa dahi kişisel veriler Şirket tarafından işlenecektir.

4.2. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin ya da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması Halinde

İlgili kişinin açık rıza veremeyecek durumda olması veya rızasına hukuken geçerlilik tanınmadığı hallerde ve ayrıca ilgili kişinin ya da bir başka kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için zorunlu olması halinde Şirket tarafından kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

4.3. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması Halinde

Bir sözleşmenin kurulması veya ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde Şirket tarafından kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.



4.4. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması Halinde

Şirket, KVK Kanunu gereğince veri sorumlusu olduğundan Şirket tarafından hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla zorunlu olan kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

4.5. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması Halinde

Veri sahibinin herhangi bir yolla alenileştirmiş olduğu kişisel veriler Şirket'in amaç ve faaliyetleri için gerekli olması halinde açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

4.6. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması Halinde

Kişisel verinin işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise kişisel veriler ilgili kişinin rızası olmaksızın işlenebilecektir.

4.7. İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması Halinde

Şirket'in meşru menfaatlerinin korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket tarafından kişisel veriler rıza olmaksızın işlenebilecektir.

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler yukarıda belirtilen KVK Kanunu'nun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan şartlardan bir ve/veya birkaçına dayalı olarak ve bu şartlarla sınırlı olarak işlenmektedir.

Şirket tarafından yukarıda istisnai olarak sayılanlar dışında kişisel veri işleme ihtiyacı ortaya çıkması halinde ilgili kişiden açık rıza alınarak veri işlenebilecektir.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ ŞARTLARI

Kanun kapsamında ikili bir ayırım gözetilerek bir kısım kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine ve ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu veri türüne kanunun 6. maddesi ile "özel nitelikli" kişisel veri adı verilmiştir. İlgili madde uyarınca özel nitelikli kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika



üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler olarak belirlenmiştir.

Özel nitelikli kişisel veriler; Şirket tarafından, Politika’da belirtilen ilkelere uygun olarak, gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişilerin açık rızası aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişilerin açık rızası alınacaktır.

(ii) Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde ilgili kişilerin açık rızası alınacaktır.

6. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ

Kişisel veriler, Şirket ile temas edilmesi halinde, matbu ve çevrimiçi formlar, telefon, faks, e-posta, kargo vb. vasıtalar ile elektronik ve/veya fiziki ortamdan toplanmakta ve işlenmektedir.

7. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

Şirket tarafından toplanan ve kullanılan kişisel veriler özellikle şunlardır:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Gerçek kişi müşterilerden,➤ Tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Potansiyel tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Kiracı/kiraya veren ilişkisi içerisinde olunan gerçek kişilerden veya tüzel kişi yetkililerinden,➤ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden,



	<ul style="list-style-type: none">➤ Ziyaretçilerden,➤ İnternet sitesi ve ağ bağlantılarını kullananlardan, <p>Kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilen gerçek kişilerden ve diğer üçüncü kişilerden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Ad-Soyadı Bilgisi,• T.C. Kimlik Numarası Bilgisi,• Uyruk Bilgisi,• Anne Adı- Baba Adı Bilgisi,• Medeni Hal Bilgisi,• Nüfus Cüzdanı Seri Numarası Bilgisi,• Nüfus Cüzdanı Sıra Numarası Bilgisi,• Doğum Yeri Bilgisi,• Doğum Tarihi Bilgisi,• Cinsiyet Bilgisi,• İmza/Paraf Bilgisi vb. bilgileri içeren ehliyet, pasaport, nüfus cüzdanı sureti gibi belgeler anlamına gelmektedir.
İletişim Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Gerçek kişi müşterilerden,➤ Tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Potansiyel tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Kiracı/kiraya veren ilişkisi içerisinde olunan gerçek kişilerden veya tüzel kişi yetkilisinden,➤ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden, <p>Kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilen gerçek kişilerden ve diğer üçüncü kişilerden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Telefon Numarası Bilgisi,• Faks Numarası Bilgisi,• Açık Adres Bilgisi,• Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Bilgisi,• E-Posta Adresi Bilgisi (Dâhili Numarası ve Kurumsal E-Posta Adresi Dâhil) gibi veriler anlamına gelmektedir.
Lokasyon Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,



	<p>Kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilen gerçek kişilerden ve diğer üçüncü kişilerden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Şirket araçları kullanırken araçların bulunduğu yerin konumunu tespit eden bilgiler anlamına gelmektedir.
Özlük Verisi	<p>➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Bordro Bilgisi,• Disiplin Soruşturması Bilgisi,• Hizmet Dökümü Bilgisi,• İşe Giriş Belge Kayıtları Bilgisi,• Özgeçmiş Bilgisi gibi gerçek kişilerin özlük haklarına ilişkin her türlü kişisel veri anlamına gelmektedir.
Hukuki İşlem Verisi	<p>➤ Tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,</p> <p>➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,</p> <p>➤ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Hukuki alacak ve hakların tespiti, takibi ve borçların ifası, kanuni yükümlülükler ve Şirket politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler ile icra takip dosyalarına ilişkin dosya ve borç bilgisi (mahkeme ve idari merci kararları gibi belgelerde yer alan bilgiler) gibi veriler anlamına gelmektedir.
Müşteri İşlem Verisi	<p>➤ Gerçek kişi müşterilerden,</p> <p>➤ Tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Fatura Bilgisi,• Çek/Senet Bilgisi,• Etkinlik ve Kampanyalar Esnasında Toplanan Form Bilgisi,• Başvuru ve Şikayet Bilgisi,• Sipariş Bilgisi,• Talep Bilgisi gibi veriler anlamına gelmektedir.



Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Gerçek kişi müşterilerden,➤ Tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Potansiyel tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden,➤ Ziyaretçilerden, <p>Kısacası sayılanlarla sınırlı olmamak üzere faaliyetler sırasında temas edilen gerçek kişilerden ve diğer üçüncü kişilerden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Fiziksel mekâna girişte ve mekânın içerisinde kalış sırasında alınan güvenlik ve kamera kayıtları gibi veriler anlamına gelmektedir.
Risk Yönetimi Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Gerçek kişi müşterilerden,➤ Tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından toplanan; <ul style="list-style-type: none">• Şirket'in ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kuralına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen kişisel veriler anlamına gelmektedir.
Finansal Veri	<ul style="list-style-type: none">➤ Gerçek kişi müşterilerden,➤ Tüzel kişi müşterilerin gerçek kişi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Kiracı/kiraya veren ilişkisi içerisinde olunan gerçek kişilerden,➤ Temsil ilişkisi sebebiyle gerçek kişi temsilciden veya tüzel kişi yetkilisinden toplanan; <ul style="list-style-type: none">• Banka Hesap Bilgisi (Hesap Numarası, Banka/Şube Adı),• IBAN Bilgisi,• Ödeme Bilgisi,• Sözleşme Bedeli,• Teminat Tutar Bilgisi,



	<ul style="list-style-type: none">• Alacak/Borç Bakiyesi gibi veriler anlamına gelmektedir.
Mesleki Deneyim Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Tedarikçi yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından,➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından toplanan;• Mesleki Yeterlilik Belgeleri,• İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri gibi veriler anlamına gelmektedir.
Görsel Veri	<ul style="list-style-type: none">➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından toplanan;• Fiziksel mekân güvenlik bilgileri kapsamına girmeyen fotoğraf, ve görüntü kaydı gibi veriler anlamına gelmektedir.
Özel Nitelikli Kişisel Veriler	<ul style="list-style-type: none">➤ Asıl işveren/alt işveren yetkilileri/hissedarları/çalışanlarından toplanan;• Sağlık Bilgisi,• Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Bilgisi anlamına gelmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLENEN KİŞİ GRUPLARI

Kişisel verileri işlenen veri sahiplerinin sınıflandırılması aşağıdaki gibidir:

KİŞİSEL VERİ KONUSU KİŞİ GRUBU	AÇIKLAMA
Müşteri	Şirket'in sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri satın alan/kullanan, kullanmış olan veya satın almak/kullanmak amacıyla başvuran veya başvurusu değerlendirme aşamasında olan tüzel kişilerin çalışanları, yetkilileri veya hissedarları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Potansiyel Müşteri	Şirket'in ürün ve hizmetlerini satın alma/kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmamış olup, bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş tüzel kişilerin tüzel kişilerin çalışanları, yetkilileri veya hissedarları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Tedarikçi	Şirket ile arasındaki mevcut ve/veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirket'e mal ve/veya hizmet sağlayan



	şirketlerin hissedarları, yetkilileri veya çalışanları olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Asıl İşveren/Alt İşveren	Asıl işin bir bölümü, eklentileri veya yardımcı işlerde Şirket'e hizmet sunan gerçek kişiler veya tüzel kişilerin kendi adına sigortalı olarak çalıştığı gerçek kişiler ile yetkilisi anlamına gelmektedir.
Ziyaretçi	Şirket yerleşkelerini, internet sitelerini ziyaret eden veya Şirket misafir internet ağına katılmış gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
Kiracı/Kiraya Veren	Şirket yerleşkelerinin kiralandığı ve/veya kiraya verildiği veya şirket tarafından taşınır ya da taşınmazlarının kiralandığı/kiraya verildiği gerçek kişiler veya tüzel kişilerin yetkilisi anlamına gelmektedir.
Diğer Üçüncü Kişiler	İşbu Politika kapsamında dahil olup Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Genel Politikası kapsamına girmeyen gerçek kişiler ve diğer üçüncü kişiler anlamına gelmektedir

9. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler Şirket tarafından, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Şirket Politikası kapsamında aşağıda belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlemektedir.

9.1.Şirketimizin İnsan Kaynakları Politikalarının ve Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcra Edilmesi

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası,
- Disiplin/etik süreçleri ile ilgili gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası,
- Denetim ve etik faaliyetlerin yürütülmesi.

9.2. Şirket'in ve/veya Şirket ile İş İlişkisi İçerisinde Olan Üçüncü Kişilerin Hem Hukuki Hem Teknik Anlamda Güvenliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya Uygulanması Amacıyla;

- Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak



yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası ve güvenliği ile faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,

- Şirketimizin iç/dış denetim, teftiş, soruşturma ve/veya kontrol faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket yerleşkeleri ve/veya tesislerinin güvenliğinin temini,
- Hukuk işlerinin, sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi, hukuki ilişkinin sona ermesinden sonra işlem geçmişine ilişkin bilgilerin uyumsuzluk halinde delil olarak kullanılması,
- Resmi kurum ve/veya kuruluşlardan talep edilen bilgi veya belge ile taleplerin sağlanması ve kayıt altına alınması faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket demirbaşlarının ve/veya kaynaklarının güvenliğinin temini,
- Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve/veya yönetilmesi,
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi,
- Şirket dışındaki kişilerin bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması ve/veya denetimi,
- Verilerin doğru ve/veya güncel olmasının sağlanması,
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini,
- Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini,
- Taşınır mal ve kaynakların güvenliğinin temini,
- Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve/veya icrası,
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin ve/veya hukuki taleplerin takibi,
- Risk yönetimi süreçlerinin yürütülmesi,
- Alt işveren çalışanlarının kayıtlarının oluşturulması, denetimi ve/veya takibi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası.

9.3. Şirket Tarafından ve/veya Şirket Nam ve Hesabına Sunulan Ürün ve/veya Hizmetlerden İlgili Kişileri Faydalandırmak ve Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi İçin Gerekli Çalışmaların Gerçekleştirilmesi ve İlgili İş Süreçlerinin Devamlılığının Sağlanması

- Müşteri ilişkileri yönetim süreçlerinin yürütülmesi,
- Dijital ve/veya diğer mecralar aracılığı ile toplanan müşteri talep ve/veya şikâyetlerinin değerlendirilmesi
- Kurumsal iletişim ve bu kapsamda sair organizasyon, etkinlik, kampanya, konser ve davetlerin düzenlenmesi ve bunlar hakkında bilgilendirme yapılması,



- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

9.4. Şirket Tarafından Yürütülen Ticari ve/veya Operasyonel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin İlgili Birimlerimiz Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve Buna Bağlı İş Süreçlerinin Yürütülmesi Amacıyla;

- Mal/hizmet satın alma süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Mal/hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yönetilmesi,
- Mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi,
- Mal/hizmet satış sonrası destek hizmetlerin yürütülmesi,
- Finans ve/veya muhasebe işlerinin takibi,
- İş faaliyetlerinin verimlilik ve/veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Kurumsal yönetim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Şirketimiz ürünlerinin stok ve/veya sevkiyat işlemlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Lojistik faaliyetlerin yürütülmesi,
- Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Operasyon ve/veya verimlilik süreçlerinin planlanması ve/veya uygulanması,
- Şirket içi/dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası,
- İç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi.

9.5. Şirket Ticari Hayatının ve İş Geliştirme Stratejilerinin Planlanması, Düzenlenmesi ve Uygulanması Amacıyla,

- Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Yatırım süreçlerinin yönetilmesi,
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İş ortakları /tedarikçi ve asıl işveren/alt işveren ile olan ilişkilerin yönetimi,
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi,
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi,
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirket, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak topladığı kişisel verileri gerektiği hallerde üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirket, bu doğrultuda Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.



10.1. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veri sahiplerinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan bir ya da birkaçının mevcut olması halinde Şirket tarafından gerekli özen gösterilerek ve gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir.

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahipleri tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirketimiz tarafından aktarılması,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Kişisel veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması.

Kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak Şirket tarafından kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke**") veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("**Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke**") aktarılır.

10.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılması

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir:

(i) Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde ilgili kişilerin açık rızası aranmaksızın aktarılabilir. Aksi halde ilgili kişilerin açık rızası alınacaktır.



(ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın aktarılabilecektir. Aksi halde ilgili kişilerin açık rızası alınacaktır.

Eğer özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda yer alan şartlara ek olarak **Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkeler'e** veya **Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkeler'e** özel nitelikli kişisel veriler aktarılır.

11. KİŞİSEL VERİ AKTARIMI YAPILAN ALICI GRUPLARI VE AKTARIM AMAÇLARI

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler, işlenme amaçları ile sınırlı olarak ve KVK Kanunu'nun 8'inci ve 9'uncu maddelerinde öngörülen düzenlemelere uygun olarak aşağıda yer alan üçüncü kişilere aktarılmaktadır.

Şirket tarafından kişisel verilerin aktarılması aşamasında gerekli koruma ve güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

VERİ AKTARIMI YAPILAN ALICI GRUPLARI	AÇIKLAMA	VERİ AKTARIMININ AMACI
Gerçek Kişiler veya Özel Hukuk Tüzel Kişileri	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar ile gerçek kişiler anlamına gelmektedir.	İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamına giren konular ile ilgili sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
Hissedar/Ortak	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket paylarının bir kısmına sahip olan gerçek kişi ortaklar veya tüzel kişi ortakların gerçek kişi temsilcileri anlamına gelmektedir.	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.



Herkese Açık	https://www.uskom.com.tr/management adresi aracılığı ile internet sitesini ziyaret eden herkes anlamına gelmektedir.	Şirket yönetiminde yer alan gerçek kişilere ait kişisel veriler, ilgili kişilerden alınan açık rızalar doğrultusunda, https://www.uskom.com.tr/management adresi aracılığı ile internet sitesini ziyaret eden herkese aktarılmaktadır.
Tedarikçiler	Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında ve Şirket ile arasında mevcut ve/veya ileride kurulması muhtemel sözleşmeye istinaden Şirket'e mal ve/veya hizmet sağlayan taraflar anlamına gelmektedir.	Şirket, tedarikçilerden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli mal ve/veya hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir.	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
Asıl İşverenler/Alt İşverenler	Asıl işin bir bölümü, eklentileri veya yardımcı işlerde Şirket'e hizmet sunan gerçek kişiler veya tüzel kişilerin anlamına gelmektedir.	Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve



belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

13. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ

Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlenen kişisel veriler KVK Kanunu'nun 7'nci maddesi hükmü gereğince; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket tarafından alınacak karar ile, Şirket tarafından belirlenen Kişisel Veri İmha Politikasına uygun olarak periyodik imha süreçlerinde veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi; kişisel verilerin fiziksel olarak yok edilmesi, varsa yazılımdan güvenli yöntemlerle silinmesi ve gerekmesi halinde uzmanlar tarafından güvenli şekilde bir daha kurtarılamayacak şekilde silinmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler ile KVK Kurulu tarafından yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar da göz önüne alınmaktadır.

14. İLGİLİ KİŞİLERİN AYDINLATILMASI

Şirket tarafından kişisel verileri işlenen ilgili kişinin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla yönelik olarak "**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Hakkında Aydınlatma Metni**" ("**Aydınlatma Metni**") hazırlanmıştır. Aydınlatma metni ile ilgili kişilere KVK Kanunu'nda öngörülen şekilde ve sürelerde gerekli bilgilendirme yapılmaktadır.

Aydınlatma Metni'nde veri sorumlusu Şirket'in unvanı, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği, işlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği, kişisel verilerin toplanma yöntemi ve hukuki sebebi ile veri sahibinin KVK Kanunu'nun 11'nci maddesindeki haklarına ilişkin aydınlatma ve bilgilendirme yapılmaktadır.

Ayrıca Aydınlatma Metni ile Şirket'in kişisel verilerin korunması ve işlenmesi usul ve esasları belirlendiği gibi ilgili kişiler KVK Kanunu kapsamında ayrıntılı olarak da aydınlatılmakta ve bilgilendirilmektedir.



Şirket, KVK Kanunu kapsamındaki aydınlatma yükümlülüğünü zaman kısıtlaması olmaksızın değişik tarih ve şekillerde yerine getirmektedir. Bu kapsamda yer alan aydınlatıcı ve bilgilendirici hususlar kamuoyuna açık şekilde <https://www.uskom.com.tr/kvkk> internet adresinden duyurulmaktadır.

15. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

Şirket, KVK Kanunu'nun 12'nci maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta, bu kapsamda gerekli denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

15.1. İdari Tedbirler

- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar ile Şirket arasındaki ilişkiyi düzenleyen ve kişisel veri içeren her türlü belgeye kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için KVK Kanunu ile öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmesi gerektiğine, kişisel verilerin ifşa edilmemesi gerektiğine, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kullanılmaması gerektiğine ve kişisel verilere ilişkin gizlilik yükümlülüğünün Şirket ile olan iş akdinin sona ermesinden sonra dahi devam ettiğine ilişkin kayıtlar eklenmektedir.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda Şirket tarafından bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda çalışanlardan gerekli taahhütnameler alınmaktadır.
- Çalışanlar tarafından gerçekleştirilecek kişisel veri işleme faaliyetleri için şirket içinde sorumlu çalışanlar tayin edilmektedir. Kişisel veri işleme faaliyetleri neticesinde elde edilen kişisel verilere erişim yetkisi olacak çalışan sayısı olabildiğince sınırlı tutulmaktadır. Bu kapsamda; kişisel verilere erişimi gereksiz olan çalışanlar var ise bu çalışanların erişim yetkilerini kaldırılmakta veya sınırlandırılmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durum en kısa sürede ilgisine ve KVK Kurul'una bildirilmektedir.



- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak Şirket içinde iş birimi bazında kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Şirket tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmektedir.
- Şirket tüzel kişiliği nezdinde KVK Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapılmakta ve/veya yaptırılmaktadır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderilmektedir.
- Şirket tarafından veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda farkındalığını sağlanmaktadır.
- Şirket'in, kişisel verileri aktardığı üçüncü şahısların da, işbu Politika ve KVK Kanunu hükümleri doğrultusunda verileri hukuka uygun olarak işleme ve muhafaza etme ve verilere hukuka uygun olarak erişme yükümlülüklerini yerine getirmesinden KVK Kanunu'nun 12'inci maddesi uyarınca sorumluluğu bulunmaktadır. Bu nedenle; Şirket tarafından üçüncü kişilere veri aktarılırken, Şirket ile üçüncü kişiler arasında imzalanacak sözleşmelerde ve her türlü düzenlemede bu şartların sağlanmasını ve Şirket'e denetim yapma yetkisi verilmesini içeren taahhütler üçüncü kişilerden alınmaktadır.

15.2. Teknik Tedbirler

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak kontrol edilmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Bilgi sistemleri üzerinde kimlerin ilgili kişilerin kişisel verilerine eriştiğinin tespit edilmesini sağlayacak denetim izi gibi önlemler alınmaktadır. Bu kapsamda oluşturulacak erişim kayıtları düzenli olarak kontrol edilmekte ve yetkisiz erişimlere yönelik soruşturma mekanizmaları oluşturulmaktadır.



- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Güncel virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kullanılmaktadır.
- İlgili kişilerin verilerinin güvenliğini sağlamak için gereken tüm makul önlemler alınmaktadır. Alınan önlemler, yetkisiz erişim risklerini, kaza ile veri kayıplarını, verilerin kasti silinmesini veya verilerin zarar görmesini engelleyecek şekilde kurgulanmaktadır.
- İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak erişim ve yetkilendirme teknik çözümleri devreye alınmaktadır.
- Kişisel verilerin toplandığı uygulamalardaki güvenlik açıklarını saptamak için düzenli olarak güvenlik taramalarından geçirilmektedir. Bulunan açıklarının kapatılması sağlanmaktadır.
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmaksızın tutulmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup; uygulanması sürekli olarak takip edilmektedir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmek ve yenilenmektedir.
- Veri korunması ile ilgili şifreleme yapılmaktadır.
- Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.

15.3. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirlerin Denetimi

KVK Kanunu gereğince; kişisel verilerin işlenmesi ve korunması adına, Şirket'in kendi bünyesinde politikalarını belirlemesi ve uyum sürecinde iş bu politikaları benimseyerek şirket bünyesinde uygulanabilir hale getirmesi esastır. Şirket'in yürüttüğü uyum faaliyetlerinin en üst düzeyde yönetilmesini ve eşgüdümün sağlanmasını temin etmek amacıyla, şirket bünyesinde "Kişisel Verileri Koruma Komitesi" oluşturulmuştur.



Şirket tarafından, KVK Kanunu'nun ve KVK Kurulu'nun düzenlemeleri kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin takibinden ve koordinasyonundan sorumlu asıl yetkili Mali İşler Sorumlusu Funda ALPASLAN olmak üzere; Lojistik Sorumlusu Eda DEMİR, İSG Sorumlusu Hakan PINAR yetkili kılınmıştır. Her bir komite üyesinin görevleri aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili temel politikaları ve mevzuatla uyum sağlanması için yapılması gerekenleri belirlemek,
- Belirlenen temel politika ve aksiyon adımlarını üst yönetimin onayına sunmak, uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- Kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin politikaların ne şekilde uygulanacağına ve denetimin ne şekilde yapılacağına karar vermek, üst yönetimin onayını aldıktan sonra gerekli görevlendirmelerde bulunmak,
- Şirketin kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını temin etmek, iyileştirme önerilerini üst yönetimin onayını sunmak,
- Çalışanların kişisel verilerin korunması ve Şirket politikaları konusunda eğitilmelerini sağlamak,
- Kişisel veri sahiplerinin başvurularını en üst düzeyde karara bağlamak,
- Şirket'in KVK Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmesi için Şirket içinde gerekli düzenlemelerde bulunmak,
- Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri takip etmek, bu gelişmeler kapsamında yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- KVK Kurumu ve KVK Kurulu ile olan ilişkileri yönetmek.

16. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASINA DAİR BAŞVURU YÖNTEMİ

16.1. İlgili Kişinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği kişisel verileri işlenen ilgili kişi;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,



- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde, bunların düzeltilmesi ile KVK Kanunu'nun öngördüğü çerçevede kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesi taleplerinin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle bir zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip bulunmaktadır.

Yukarıda sıralanan haklarına yönelik başvurular ilgili kişi tarafından, <https://www.uskom.com.tr/kvkk> adresinden veya "Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak Şirket'e fiziken iletilebilecektir.

16.2. Başvuru Araçları

Kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'ndan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesine uygun bir biçimde yazılı olarak veya KVK Kurulu'nun belirleyeceği diğer yöntemler ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir:

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibi bizzat gelerek ıslak imzalı başvuru formunu kimliğini tevsik edici belge ile sunmalıdır.)	Turan Güneş Bulvarı Ürdün Caddesi, 628. Sokak, No: 10 Çankaya/ANKARA	Zarfin üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Vasıtası ile Başvuru	Turan Güneş Bulvarı Ürdün Caddesi, 628. Sokak, No: 10 Çankaya/ANKARA	Tebliğat zarfının üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile Başvuru	uskom@hs01.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Elektronik Posta Adresi ile Başvuru (Bu başvuru yöntemi, yalnızca şirketimizin sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile kullanılabilir.)	info@uskom.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

- Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır ve sonuç yazılı olarak ya da elektronik



ortamda başvuru sahibine bildirilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret başvuru sahibinden talep edilerek alınacaktır.

- Şirket tarafından, yapılan başvuru ve talebin haklı görülmesi halinde gereği gecikmeksizin yerine getirilecektir. Yapılan başvuru ve talebin reddi halinde ise, ret gerekçesi ilgili kişiye başvuru ve talep dilekçesinde belirtildiği şekilde yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir.
- Şirket tarafından başvuru ve talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde, ilgili kişinin başvuru ve talep cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı vardır.

17. İSTİSNALAR

KVK Kanunu'nun 28'inci maddesinde yer alan hallerde ilgili kişi tarafından yukarıda sayılan haklarını ileri sürülememektedir. Bu nedenle; Şirket, bu kapsamda iletilen talepleri yerine getirme yükümlülüğü altında değildir:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

KVK Kanunu gereğince aşağıdaki hallerde de ilgili kişi tarafından, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç diğer haklar aşağıda belirtilen durumlarda ileri sürülememektedir:



KVK Kanunu'nun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla, veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11'inci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16'ncı maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

- Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

Paylaşılan verilerin doğru olması ve güncel bir şekilde muhafaza edilmesi, KVK Kanunu anlamında veri üzerinde sahip olunan hakların kullanılabilmesi ve ilgili diğer mevzuat açısından önemli olup, yanlış bilgi verilmesinden doğacak sorumluluklar tamamen ilgili kişiye aittir.

18. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İşbu politika metni, Türkiye'de kurulu ve aşağıda bilgileri verilen Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla ilgili kişisel veri sahibi kişilere hitaben düzenlenmiştir.

Ticari Unvan : Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi
Adres : Turan Güneş Bulvarı Ürdün Cad. 628. Sok. No: 10 Çankaya/ANKARA
Mersis No : 0894013778400001
Telefon No : +90 (312) 491 77 99
Faks No : +90 (312) 490 77 99
E-Mail Adresi : info@uskom.com.tr
KEP Adresi : uskom@hs01.kep.tr