



USKOM KOMÜNİKASYON SİSTEMLERİ TAAHHÜT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSU

Kişisel verileriniz veri sorumlusu sıfatıyla **Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi (“Şirket”)** tarafından, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**KVK Kanunu**”, “**Kanun**”) uyarınca aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

İş başvurunuz neticesinde Şirket çalışanı olmanız halinde ise kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenmesine ilişkin detaylı bilgilere Danışma’da yer alan **Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Çalışan Politikası’ndan** ulaşabilirsiniz.

2. ÇALIŞAN ADAYLARINA AİT İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

İşbu aydınlatma metni kapsamında çalışan adaylarının aşağıdaki verileri işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Verisi	Çalışan adayından toplanan; <ul style="list-style-type: none">Adı-SoyadıDoğum Tarihiİmza/Paraf Bilgisi anlamına gelmektedir. Çalışan adayının özgeçmişinde referans olarak belirttiği gerçek kişilerden toplanan; <ul style="list-style-type: none">Adı-Soyadı bilgisi anlamına gelmektedir.
İletişim Verisi	Çalışan adayından toplanan; <ul style="list-style-type: none">Telefon NumarasıE-Posta Adresi anlamına gelmektedir. Çalışan adayının özgeçmişinde referans olarak belirttiği gerçek kişilerden toplanan; <ul style="list-style-type: none">Telefon Numarası anlamına gelmektedir.
Fiziksel Mekân Güvenliği Verisi	Çalışan adayından toplanan; <ul style="list-style-type: none">Fiziksel mekâna girişte ve mekânın içerisinde kalış sırasında alınan güvenlik ve kamera kayıtları gibi veriler anlamına gelmektedir.
Mesleki Deneyim Verisi	Çalışan adayından toplanan; <ul style="list-style-type: none">Öğrenim DurumuSertifika ve Diploma Bilgileri



	<ul style="list-style-type: none">• Yabancı Dil Bilgileri• Bilgisayar Kullanım Bilgileri• Mesleki Yeterlilik Bilgileri• İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Bilgileri• Daha Önce Çalışmış Olduğu Eski İş Yeri Bilgileri• Daha Önce Çalışmış Olduğu Eski İş Yerindeki Unvan Bilgileri• Daha Önce Çalışmış Olduğu Eski İş Yerindeki Birim Bilgileri• Daha Önce Çalışmış Olduğu Eski İş Yerindeki İşe Giriş ve İşten Çıkış Tarihleri Bilgileri• Daha Önce Çalışmış Olduğu Eski İş Yerinden Ayrılma Nedeni Bilgileri <p>Çalışan adayının özgeçmişinde referans olarak belirttiği gerçek kişilerden toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Görev Aldığı Kurum ve/veya Kuruluş Bilgisi• Görev Aldığı Kurum ve/veya Kuruluştaki Unvan Bilgisi
Çalışan Adayı Verisi	<p>Çalışan adayından toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Seyahate Engel Durumu• Herhangi Bir Kurum Ya Da Kuruluşa Karşı Hizmet Yükümlüğünün Olup Olmadığı Bilgisi• En Erken İşe Başlayabileceği Tarih Bilgisi• Sürücü Belgesi Olup Olmadığı Bilgisi• Askerlik Hizmetini Tamamlayıp Tamamlamadığı Bilgisi anlamına gelmektedir.
Görsel Veri	<p>Çalışan adayından toplanan;</p> <ul style="list-style-type: none">• Fiziksel mekân güvenlik bilgileri kapsamına girmeyen fotoğraf ve görüntü kaydı anlamına gelmektedir.

3. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA VE İŞLENME YÖNTEMLERİ

Kişisel veriler, Şirket ile temas edilmesi halinde, matbu ve çevrimiçi formlar, telefon, faks, e-posta, kargo vasıtaları ile elektronik ve/veya fiziki ortamdan otomatik yollarla veya bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla toplanmakta ve işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUKUKİ SEBEPLER

Kişisel veriler, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 20'nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtildiği şekilde ancak KVK Kanunu'nda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızası ile işlenebilmektedir. Bu kapsamda Şirket tarafından kişisel veriler amaç ve faaliyetleri kapsamında Kanun'da öngörülen hallerde ve ilgili kişinin açık rızası ile işlenmektedir.

KVK Kanunu'nun 5'inci maddesine göre kişisel veriler ilgili kişinin açık rızası olmaksızın işlenemez. İlgili kişinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirmeye dayalı ve özgür irade ile



açıklanmalıdır.

Kişisel veriler, yine KVK Kanunu'nun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında sayılan şartların birisinin bulunması halinde, açık rıza olmaksızın da işlenebilmektedir. Buna göre;

4.1. Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi Halinde

Gerek KVK Kanunu ve ilgili mevzuatı gerekse diğer kanun ve mevzuatlarda açıkça öngörülmesi halinde, kişisel veriler ilgili kişinin rızası olmasa dahi işlenebilecektir. Bu kapsamda; kanunlarda öngörülmesi halinde açık rıza olmasa dahi kişisel veriler Şirket tarafından işlenecektir.

4.2. Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Rızasını Açıklayamayacak Durumda Bulunan veya Rızasına Hukuki Geçerlilik Tanınmayan Kişinin Kendisinin ya da Bir Başkasının Hayatı veya Beden Bütünlüğünün Korunması İçin Zorunlu Olması Halinde

İlgili kişinin açık rıza veremeyecek durumda olması veya rızasına hukuken geçerlilik tanınmadığı hallerde ve ayrıca ilgili kişinin ya da bir başka kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için zorunlu olması halinde Şirket tarafından kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

4.3. Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması Kaydıyla, Sözleşmenin Taraflarına Ait Kişisel Verilerin İşlenmesinin Gerekli Olması Halinde

Bir sözleşmenin kurulması veya ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde Şirket tarafından kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

4.4. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması Halinde

Şirket, KVK Kanunu gereğince veri sorumlusu olduğundan Şirket tarafından hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla zorunlu olan kişisel veriler açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

4.5. İlgili Kişinin Kendisi Tarafından Alenileştirilmiş Olması Halinde

Veri sahibinin herhangi bir yolla alenileştirmiş olduğu kişisel veriler Şirket'in amaç ve faaliyetleri için gerekli olması halinde açık rıza olmaksızın işlenebilecektir.

4.6. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Veri İşlemenin Zorunlu Olması Halinde

Kişisel verinin işlenmesi bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise kişisel veriler ilgili kişinin rızası olmaksızın işlenebilecektir.



4.7. İlgili Kişinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla, Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Veri İşlenmesinin Zorunlu Olması Halinde

Şirket'in meşru menfaatlerinin korunması için kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket tarafından kişisel veriler rıza olmaksızın işlenebilecektir.

Şirket tarafından yukarıda istisnai olarak sayılan hukuki sebepler dışında kişisel veri işleme ihtiyacı ortaya çıkması halinde ilgili kişiden açık rıza alınarak veri işlenebilecektir.

Bu doğrultuda Şirket tarafından işlenen kişisel veri kategorilerine ilişkin hukuki sebepler aşağıdaki şekildedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	HUKUKİ SEBEPLER
Kimlik Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,➤ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması hallerinde açık rıza aranmaksızın,➤ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
İletişim Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,➤ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması hallerinde açık rıza aranmaksızın,➤ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Fiziksel Mekân Güvenlik Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Kanunlarda açıkça öngörülmesi,➤ Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,➤ İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması sebebine dayanarak açık rıza aranmaksızın işlenmektedir.
Mesleki Deneyim Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,➤ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması hallerinde açık rıza aranmaksızın,



	<ul style="list-style-type: none">➤ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Çalışan Adayı Verisi	<ul style="list-style-type: none">➤ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,➤ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması hallerinde açık rıza aranmaksızın,➤ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.
Görsel Veri	<ul style="list-style-type: none">➤ Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,➤ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması hallerinde açık rıza aranmaksızın,➤ Bu sebeplerden hiçbirinin bulunmadığı hallerde ilgili kişinin açık rızasına dayanarak işlenmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler Şirket tarafından, KVK Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile aşağıda belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla işlemektedir.

- Başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- Başvurmuş olduğu pozisyon ve/veya açık pozisyonlara uygunluğunun tespit edilmesi,
- Çalışan adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim aktivitelerinin gerçekleştirilmesi
- Çalışan adaylarının mesleki kıdem ve geçmiş iş tecrübelerindeki pozisyonlarının değerlendirilmesi,
- Referans gösterilen kişiler ile temasa geçilmesi ve bu yolla geçmiş iş tecrübeleri, hakları, performansı, iş ilişkisinin sonlanma şekli, mesleki ve kişisel yetileri, iletişim becerileri ve genel profili hakkında bilgi sahibi olunması,
- Personel temini veya Şirket güvenlik süreçleri için istihbarat aktivitelerinin yürütülmesi
- Şirket'in insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması ve/veya icra edilmesi,
- İşyeri ve iş süreçleri güvenliğinin teyidi,
- Ücret ve yan hakların belirlenmesi,
- Aile bireylerinin/yakınlarının elde edebileceği menfaatlerin belirlenmesi,
- Uyruk uyarınca istihdamın sağlanması adına gerekli olacak hukuki/idari prosedürün saptanması,
- Şirket'te çalışan başkaca yakınının olup olmadığının tespiti ile işyerindeki ast-üst ilişkisinin sağlıklı şekilde belirlenmesi,
- İleride doğacak işgücü ihtiyacının personel aday havuzu sistemi vasıtası ile karşılanması,
- Mecburi hizmet yükümlülüğü varsa bu hususta bilgi sahibi olunabilmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi amaçları ile işlenebilecektir.



6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirket, 5. maddede sayılan veri işlemenin amacı ve Şirket'in faaliyetleri doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak topladığı kişisel verileri, gerektiği hallerde talep halinde kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına ve hisseder/ortaklara aktarabilecektir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirket tarafından işlenen kişisel veriler ilgili kanunlarda ve mevzuatta öngörülen süre boyunca saklanmaktadır. Bu kapsamda; Şirket tarafından, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kanuni bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Bu doğrultuda çalışan adaylarından elde edilen kişisel veriler, 6 (altı) ay süreyle Şirket'te saklanmaktadır. Akabinde, Şirket'in Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası (<https://www.uskom.com.tr/kvkk>) doğrultusunda saklama süresinin sonunda periyodik imha sürelerine veya ilgili kişinin başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile ilgili kişisel veriler imha edilmektedir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ USULLERİ

Şirket tarafından başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası olmak üzere ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak işlenen kişisel veriler KVK Kanunu'nun 7'nci maddesi hükmü gereğince; işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde Şirket tarafından alınacak karar ile, Şirket tarafından belirlenen Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikasına uygun olarak periyodik imha süreçlerinde veya ilgili kişinin talebi üzerine silinmekte, yok edilmekte veya anonim hâle getirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi ve yok edilmesi; kişisel verilerin fiziksel olarak yok edilmesi, varsa yazılımdan güvenli yöntemlerle silinmesi ve gerekmesi halinde uzmanlar tarafından güvenli şekilde bir daha kurtarılamayacak şekilde silinmesi şeklinde gerçekleştirilmektedir.

Şirket tarafından kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin olarak diğer kanunlarda yer alan hükümler ile KVK Kurulu tarafından yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar da göz önüne alınmaktadır.

9. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASINA DAİR BAŞVURU YÖNTEMİ

9.1. İlgili Kişinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği kişisel verileri işlenen ilgili kişi;



- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVK Kanunu'nun 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde, bunların düzeltilmesi ile KVK Kanunu'nun öngördüğü çerçevede kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesi taleplerinin kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen kişisel verilerinin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle bir zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip bulunmaktadır.

Yukarıda sıralanan haklarına yönelik başvurular ilgili kişi tarafından, <https://www.uskom.com.tr/kvkk> adresinden veya "Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi Veri Sahibi Başvuru Formu"nu doldurarak Şirket'e fiziken iletilebilecektir.

9.2. Başvuru Araçları

Kişisel veri sahiplerinin KVK Kanunu'ndan doğan haklarına ilişkin başvurularının, KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesine uygun bir biçimde aşağıda belirtilen yöntemler ile tarafımıza iletilmesi gerekmektedir:

Başvuru Yöntemi	Başvuru Yapılacak Adres	Başvuruda Gösterilecek Bilgi
Şahsen Başvuru (Başvuru sahibi bizzat gelerek ıslak imzalı başvuru formunu kimliğini tevsik edici belge ile sunmalıdır.)	Turan Güneş Bulvarı, Ürdün Caddesi, 628. Sokak, No:10 Çankaya/Ankara	Zarfin üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Noter Vasıtası ile Başvuru	Turan Güneş Bulvarı, Ürdün Caddesi, 628. Sokak, No:10 Çankaya/Ankara	Tebliğat zarfının üzerine "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" yazılacaktır.



Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yolu ile Başvuru	uskom@hs01.kep.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.
Elektronik Posta Adresi ile Başvuru <i>(Bu başvuru yöntemi, yalnızca Şirket'in sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile kullanılabilir.)</i>	info@uskom.com.tr	E-posta'nın konu kısmına "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi" yazılacaktır.

- Başvuruda yer alan talepler, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır ve sonuç yazılı olarak ya da elektronik ortamda başvuru sahibine bildirilecektir. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücret başvuru sahibinden talep edilerek alınacaktır.
- Şirket tarafından, yapılan başvuru ve talebin haklı görülmesi halinde gereği gecikmeksizin yerine getirilecektir. Yapılan başvuru ve talebin reddi halinde ise, ret gerekçesi ilgili kişiye başvuru ve talep dilekçesinde belirtildiği şekilde yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilecektir.
- Şirket tarafından başvuru ve talebin reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde, ilgili kişinin başvuru ve talep cevabını öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün ve her halde başvuru tarihinden itibaren 60 (altmış) gün içinde KVK Kurulu'na şikâyette bulunma hakkı vardır.

10. VERİ SORUMLUSU KİMLİK VE İLETİŞİM BİLGİLERİ

İşbu Aydınlatma Metni, Türkiye'de kurulu ve aşağıda bilgileri verilen Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla ilgili kişisel veri sahibi kişilere hitaben düzenlenmiştir.

Ticari Unvan : Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi
Adres : Turan Güneş Bulvarı Ürdün Cad. 628. Sok. No: 10 Çankaya/ANKARA
Mersis No : 0894013778400001
Telefon No : +90 (312) 491 77 99
Faks No : +90 (312) 490 77 99
E-Mail Adresi : info@uskom.com.tr
KEP Adresi : uskom@hs01.kep.tr



Uskom Komünikasyon Sistemleri Taahhüt ve Ticaret Anonim Şirketi Çalışan Adayı Kişisel Verilerinin Korunması ve İşlenmesi Aydınlatma Metni'ni okudum, anladım.

Çalışan Adayının

Adı- Soyadı

:

Tarih

:

İmza

: